

АКТ ПЕРЕДАЧИ СТУДИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И РЕКВИЗИТА

Я, (Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ) _____

ДАЛЕЕ «ЗАКАЗЧИК», ЯВЛЯЮСЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ АРЕНДАТОРОМ СТУДИИ:

КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК

ДАТА

ВРЕМЯ

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ОЗНАКОМЛЕН(НА) С НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫМИ ПРАВИЛАМИ ФОТОСТУДИИ:

1. Заказчик обязан соблюдать все правила пожарной безопасности, санитарные нормы, правила эксплуатации зданий, инженерного оборудования, правила общественного порядка, правила техники безопасности.
2. В залах студии запрещается двигать мебель по полу. Если это необходимо сделать, но нет возможности приподнять мебель, Заказчик должен обратиться к администратору. В случае появления полос на полу зала, Заказчик оплачивает штраф в размере 5 000 рублей. Заказчику запрещается в том числе переворачивать мебель.
3. Заказчик обязуется сдать зал в таком же состоянии, в котором он был передан ему администратором. Мебель, декорации и предметы реквизита должны быть на прежних местах.
4. В здании и в помещении студии запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае курения оплачивается штраф в размере 3000 рублей.
5. Время начала аренды – это время, установленное при резервировании Заказчиком студии по телефону, электронной почте или на сайте. В случае возникновения необходимости использования студии ранее назначенного времени дополнительное время оплачивается отдельно.
6. Время окончания аренды студии – это момент полного освобождения помещения от нахождения представителей и имущества Заказчика.
7. В помещениях студии в целях безопасности ведется видеонаблюдение. Видеозаписи просматриваются в случаях порчи оборудования, мебели и реквизита, в случаях краж.
8. При передаче зала Заказчику последний должен проверить оборудование, реквизит, мебель и признать его исправность, либо указать на неисправность или иные (в случае реквизита) внешние дефекты. Подписание данного акта Заказчиком подтверждает полную исправность и комплектность принимаемого оборудования, а также должное состояние мебели и реквизита, находящегося в студии.
9. При возврате оборудования в присутствии Заказчика администратором студии проводится проверка оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость согласно действующим розничным ценам на сайте www.specphoto.ru.
10. После окончания использования студии администратор производит внешний осмотр помещения на предмет степени его загрязнения. В случае выявления загрязнений Заказчик обязан устранить загрязнения или повреждения своими силами, или оплатить стоимость уборки и простоя студии согласно действующим расценкам.
11. После окончания использования студии администратор производит осмотр циклограммы на предмет ее использования, степени ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений и/или повреждений Заказчик обязан устранить их своими силами или оплатить стоимость полной покраски и/или ремонта циклограммы согласно действующим расценкам.
12. После окончания использования студии администратор производит осмотр декораций и используемого реквизита на наличие повреждений или дефектов. В случае выявления неисправности и/или появления дефектов, в т.ч. загрязнений предметов интерьера и декораций, Заказчик обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить исполнителю стоимость ремонта или полную стоимость имущества, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.
13. При выявлении дефектов, повреждений и/или неисправности оборудования, реквизита, декораций Заказчик обязуется оплатить ремонт или покупку нового оборудования/реквизита на месте. Заказчик обязуется оплатить и фактически понесенные затраты за простой зала в случае проведения ремонтных работ. В случае, если Заказчик не может оплатить на месте, он обязуется написать расписку по форме, выданной администратором зала, приложив ксерокс документа, удостоверяющего личность, и возместить ущерб в семидневный срок. Перечень реквизита и его стоимость по каждому залу студии находится у администратора.
14. В случаях, противоречащих должной эксплуатации студийного оборудования, Заказчик несет полную материальную ответственность за неисправную единицу вверенной ему техники.
15. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила фотостудии; лицам, чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников студии и других гостей; нанеших имущественный урон фотостудии; находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовые задолженности перед Исполнителем.
16. Заказчику запрещается совершать действия, направленные на разрушение целостности декораций, в т.ч. клеить на стены скотч и иные предметы, забивать гвозди или скобы, вкручивать саморезы.
17. Исполнитель вправе востребовать с Заказчика штраф в размере 1000 рублей за каждые 5 минут несвоевременного освобождения помещения. В случае возникновения необходимости использования дополнительного, не занятого следующими клиентами времени, Заказчик оплачивает зал согласно действующим расценкам студии.
18. Для любых съемочных групп численностью более 7 человек применяется наценка в размере 50% от стоимости аренды зала. Администрация не может гарантировать возможность записи чистового звука.
19. Использование любых красящих веществ и конфетти в съемочном павильоне возможно только по согласованию с администрацией студии. Запрещается использование масла для тела. В противном случае на Заказчика возлагается денежный штраф в размере 10 000 рублей.

Подпись означает согласие с настоящими правилами.

ДАТА: _____

ПОДПИСЬ ЗАКАЗЧИКА: _____